

学校法人研伸学園一宮研伸大学事務職員（教務・学生支援を主に担当）の募集について

募集人員：1名

採用予定日：令和8年5月1日

応募資格：・大学卒

- ・35歳未満（長期勤務によるキャリア形成を図るため）
- ・普通自動車運転免許

職務内容：大学における主に教務、学生支援業務。その他に管理、運営、入試、広報等の業務に従事する。

※キャリア形成を図る観点から、ジョブローテーションを行うことがある。

勤務時間：月曜日～金曜日 8：45～17：15（休憩時間45分含む）

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日（12月1日）、お盆休み
年未年始（12月29日～1月3日）

※入試、オープンキャンパス等で土・日出勤となる場合があります。

休暇：年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護休業等

待遇：＜給与条件等＞

- ・学園給与規程により支給

例) 新卒 月額186,800円（見込み） 昇給あり

※経験等を考慮の上決定する。

- ・賞与 年2回 賞与月数4.3月分（前年度実績）
 - ・手当 通勤手当、配偶者手当、扶養手当、住居手当等
- <社会保険>

日本私立学校振興・共済事業団及び労働保険（労災・雇用）

選考方法：書類選考の上、面接を実施します。

応募方法：下記の書類を令和8年3月25日（水）までに総務課へ提出してください。

郵送の場合は、「職員応募書類在中」と朱書き、記録の残る郵便（簡易書留、レターパック等）で送付してください。

- ・履歴書、自己紹介文（志望動機、職務経歴書等を記載したもの、任意様式）

【問合せ先及び書類提出先】

〒491-0063 愛知県一宮市常願通五丁目4番1

一宮研伸大学 総務課

TEL：0586-28-8110

その他：面接のための交通費は自己負担となります。

応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。

提出いただいた書類は、本選考のみに使用し、それ以外には使用しません。