



令和8(2026)年度

学生募集 要項

<追加選抜>

.....

大学入学共通テスト利用選抜(3期追加選抜)

.....

学校法人 研伸学園
一宮研伸大学 看護学部

選抜の概要

項目	選抜区分	追 加 選 抜
		大学入学共通テスト利用選抜3期
募 集 定 員		若干名
選 抜 方 法		大学入学共通テストのうち、以下の3科目の合計得点 国語、外国語(英語)、[数学、理科より1科目] ※ 4ページ参照
出 願 資 格		※ 3ページ参照
出 願 期 間		令和8年3月3日(火) ~ 3月13日(金) 16:00
出 願 方 法		インターネット出願 ・ 書類郵送(消印有効)
入 学 検 定 料		15,000 円
入学検定料払込期限		令和8年3月13日(金) 16:00
試 験 日		本学での試験はありません。
合 格 発 表		令和8年3月18日(水) 10:00
入学手続期限		令和8年3月23日(月) 16:00

※出願書類を持参する場合は、月～金曜日 9:00～16:00 に、事務局から提出してください。

※出願期間最終日に郵送する場合は、郵便局窓口にて「引受消印」を押してもらおうよう、申し出て
ください。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

本学が求める学生は、本学の建学の精神と理念に共感し、自ら考え行動しようとする学習意欲の高い学生です。人々の健康な生活への支援と生活の質（QOL）の向上に強い関心と看護への目的意識を持った以下の人に、広く門戸を開きます。

- ① 自ら考え探究する姿勢や学習意欲が高い人
- ② 他者の考えを傾聴して生き方や意見を尊重できる人
- ③ 看護を探究する目的意識を持つ人
- ④ 人々や社会への貢献に関心がある人
- ⑤ 自ら健康管理をしようと努力する人
- ⑥ 非喫煙者

選抜の概要

入学者受入方針(アドミSSION・ポリシー)

大学入学共通テスト利用選抜(3期追加選抜)

1. 出願資格	3
2. 入学検定料	3
3. 出願手続	3
4. 選抜方法	4
5. 受験を要する教科・科目	4
6. 合格発表	4
7. 入学手続	4
■ 出願方法(インターネット出願ガイド)	5
■ インターネット出願 Q&A	10
■ 合格発表	11
■ 入学手続	11
■ 学納金の納入	11
■ 特待生制度	12
■ 授業料等の返還	12
■ 個人情報の取扱	12
■ 奨学金制度	13

大学入学共通テスト利用選抜（3期追加選抜）

1. 出願資格

次の(1)から(3)のいずれかに該当し、かつ(4)及び(5)を満たしている者

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和8年3月31日までに卒業見込の者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込の者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和8年3月31日までにこれに該当する見込の者
 - a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込の者、又はこれらに準ずる者で文部科学大臣が指定した者（準備教育課程を修了した者を含む）
 - b. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込の者
 - c. 文部科学大臣の指定した者（専修学校高等課程において修業年限3年以上の課程で、文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者）
 - d. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）及び令和8年3月31日までに合格見込の者
- (4) 大学入学共通テスト（令和8年1月17日・18日実施）で、本学が指定する科目を受験した者
- (5) 非喫煙者

2. 入学検定料

15,000円

3. 出願手続

本学ホームページより「インターネット出願」を利用してください。インターネット出願登録後、出願書類の提出をもって出願を受理します。「インターネット出願登録」だけでは受験ができませんので、注意してください。詳細は15ページの出願方法〔インターネット出願ガイド〕を参照してください。

(1) 出願書類

入学志願票（大学入学共通テスト成績請求webAPI連携）、調査書

- ※ 入学志願票はインターネット出願システムからダウンロードして、印刷してください。
- ※ 入学志願票に大学入学共通テスト成績請求番号が記載されている場合は、成績請求票は不要です。
- ※ 書類保存期間経過により調査書が発行できない場合は、「単位修得証明書」及び「卒業証明書」を提出してください。また、調査書が発行できない旨の理由書の発行を高等学校に依頼し、併せて提出してください。

(2) 出願期間【消印有効】

令和8年3月3日（火）～3月13日（金）（入学検定料の払込みは3月13日（金）16：00まで）

(3) 出願方法 インターネット出願（4ページ参照）

出願書類を一括して封筒貼付用宛名シートを貼った市販の角2封筒に入れ、郵送（「簡易書留速達郵便」利用）又は持参により、指定された期間内に提出してください。

なお、持参する場合は、月～金曜日（土・日・祝日を除く）9：00～16：00に、事務局まで提出してください。

注1 出願期間内にインターネット出願登録を完了してください。期間を過ぎると登録できません。

注2 出願書類の提出（郵送・持参）が必要であることを考慮して出願登録を行ってください。

注3 インターネット接続やパソコン、スマートフォンの不具合等に備え、できるだけ余裕をもって出願してください。

受験番号のダウンロードについて

合格発表前日または当日にPost@netへログインして、受験票をダウンロードしてください。(9ページ参照)

4. 選抜方法

令和8(2026)年度大学入学共通テストの得点に基づいて合否判定をします。

本学独自の試験は課しません。

大学入学共通テスト利用選抜では、大学入学共通テストの国語・英語と特に点数の良かった選択科目の合計点により、高等学校等の課程で学ぶ知識・技能の総合的な能力を重視した評価を行います。

5. 受験を要する教科・科目

教科名	大学入学共通テスト利用科目	選抜方法	配点
国語	「国語」(古文・漢文を除く)	必修	100点
外国語	「英語」(リスニングを除く)	必修	100点
数学	「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」	左記に示す「数学」「理科」の教科より 1科目使用 2科目以上受験した場合は、高得点の1科目を合否判定に利用	100点
理科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/ 地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」		

※合計300点満点で合否を判定します。

※令和7年度以前の大学入学共通テストの結果は利用できません。

6. 合格発表

令和8年3月18日(水) 10:00

合格者には、合格通知書を送付します。

インターネットによる「合否結果の照会」(9ページ参照)でも確認できますが、「合格通知書」をもって正式な合格の通知とします。本学での掲示発表は行いません。電話等による問い合わせには、一切応じません。

7. 入学手続

合格者には、「入学手続要項」を送付しますので確認してください。

出願方法（インターネット出願ガイド）①

※各選抜共通

全国どこからでも24時間出願が可能。
パソコン・タブレット・スマホで出願でき、
願書取り寄せ不要！
画面案内に従って入力なので、簡単・スムーズ！



パソコンで

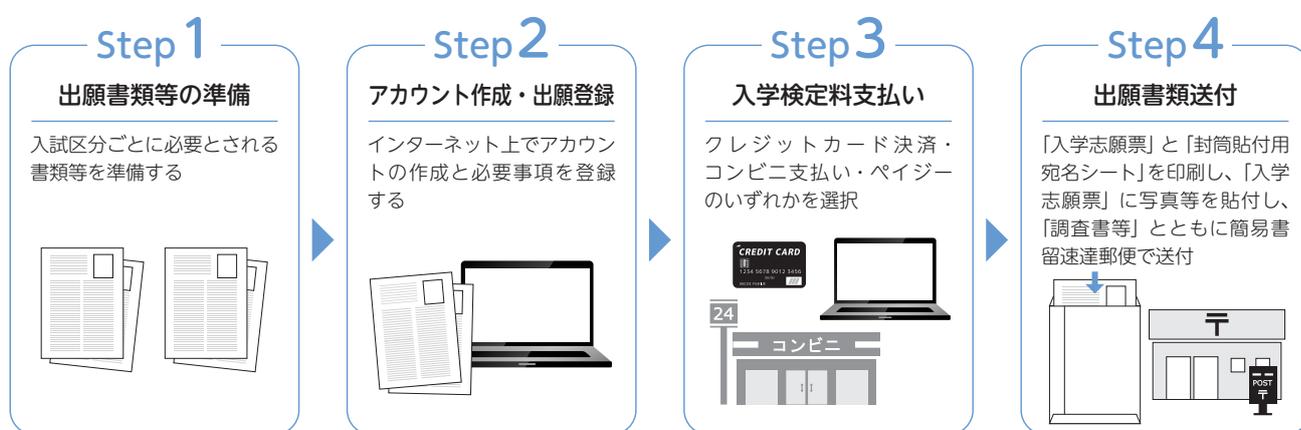


タブレットで



スマートフォンで

▶インターネット出願による出願の流れ



■必要なインターネット環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android (13.0 以上) : Android Chrome 最新バージョン iOS (16.0 以上) : Safari 最新バージョン

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScript を有効にする。
- ・ Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メール等）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@ikc.ac.jp・@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

Step 1 出願書類等の準備

■下記のとおり、出願に必要な書類等を用意してください。発行・準備に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに準備してください。

出願に必要な書類

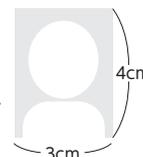
入学志願票

インターネット上で必要事項を登録し A4 サイズで印刷したものを提出してください。

出願時に登録した内容の変更・取り消しは認めませんので、よく確認して登録してください。

・写真

タテ4cm、ヨコ3cm（上半身正面、無帽、背景無地・無加工で出願3ヶ月以内に撮影したもの）、裏面に氏名・生年月日を明記して、2枚貼付してください。



調査書

- (1) 在籍又は卒業した高等学校もしくはそれに準ずる学校が発行し、厳封したものを提出してください。
- (2) 書類保存期間経過により調査書が発行できない場合は、「単位修得証明書」及び「卒業証明書」を提出してください。また、調査書が発行できない旨の理由書の発行を高等学校に依頼し、併せて提出してください。
- (3) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）文部科学省が発行する合格証明書と合格成績証明書を提出してください。令和8年3月31日までに合格見込の者は合格見込成績証明書を提出してください。

志望理由書

本学ホームページ「入試情報」よりダウンロードして、400字以内に自筆でまとめてください。温度変化で消えることのないインクを使った黒のボールペン等の筆記用具を使ってください。

出願方法（インターネット出願ガイド）②

※各選抜共通

Step2 アカウントの作成・出願登録

■インターネット出願サイトにアクセスしアカウントの作成・出願登録をします。

1. 一宮研伸大学ホームページにアクセスし、「WEB出願」のバナーをクリックしてください。

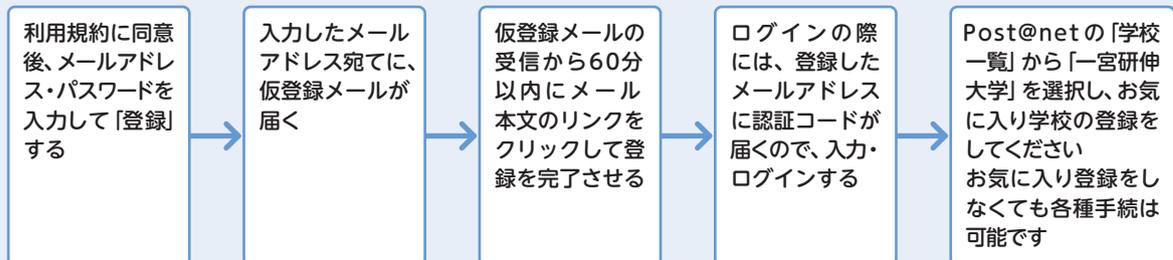
一宮研伸大学 ホームページ

<https://www.ikc.ac.jp>

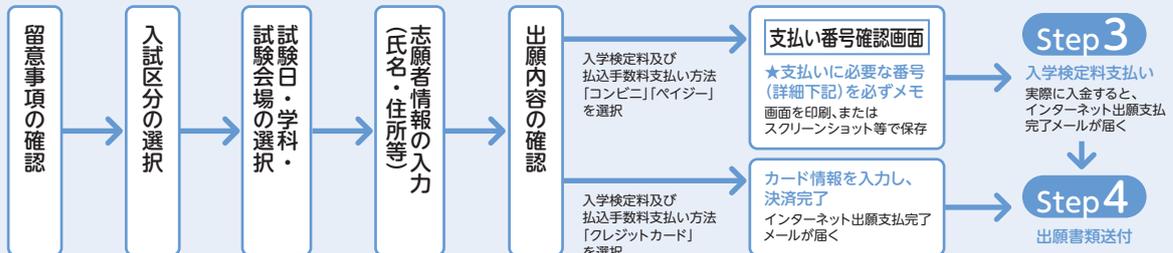


スマートフォン、タブレットの方は上のQRコードからアクセスしてください。

2. Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックし、アカウントの登録をしてから「一宮研伸大学」を選択してください。



3. 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



Point1 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Point2 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払い番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。Step3の入学検定料支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

Point3 支払い番号については、画面を印刷またはスクリーンショット等で保存しておくことをおすすめします。

注意事項 入学検定料の支払い後は、入試区分等の変更は認めません。

〔コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。〕

Step3 入学検定料支払い

■出願登録した翌日の23:59まで(出願締切日に登録した場合は当日の16:00まで)に、下記のとおり入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニでのお支払いか、クレジットカードでのお支払いが選択できます。

コンビニで支払う場合

《出願登録後に支払い》

お支払い時に、払込票(セブン・イレブン)、受付番号(ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート)が必要です。また、登録した電話番号も必要になります。

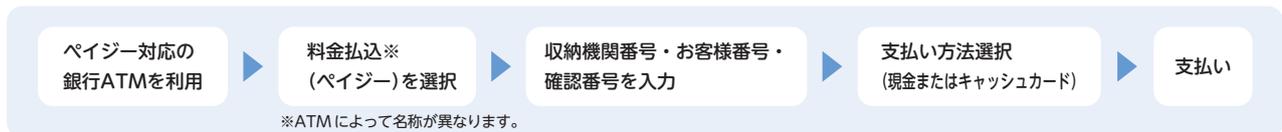
クレジットカードで支払う場合

《出願登録と同時に決済》

出願登録時に、「VISA」「Master」から選択することができます。

ペイジー(銀行ATM)



ペイジー(ネットバンキング)

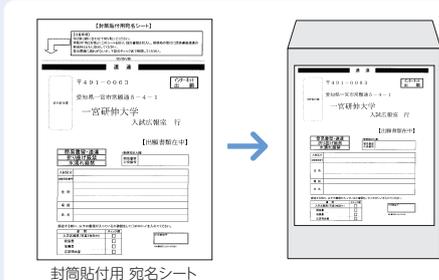
収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

- 払込手数料**
- ・入学検定料の他に別途、払込手数料1,000円が必要です。
 - ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
 - ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

出願方法（インターネット出願ガイド）③ ※各選抜共通

Step4 出願書類送付

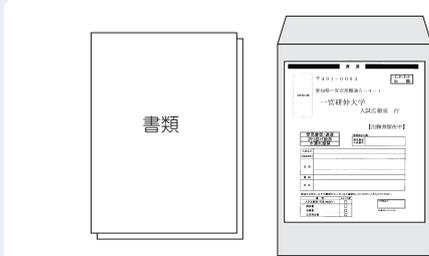
1. 入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷



★入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払い完了メール」記載のURL、または一宮研伸大学ホームページにアクセスし、「インターネット出願」のバナーからPost@netへログインして「出願内容一覧」より一宮研伸大学の「出願内容を確認」を選択し、入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードして、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けてください。

2. 必要書類を揃え、市販の封筒に封入して郵送



★印刷した入学志願票・調査書等の必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。
※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。

〒491-0063 愛知県一宮市常願通五丁目4番1
一宮研伸大学 入試広報室 行 「出願書類在中」



注意事項

Step1～Step4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

Step5 受験票の印刷

■入学検定料の入金確認と必要書類の受理がされると、試験日の数日前に、「受験票ダウンロードの案内メール」が届きます。下記手順に従って受験票を印刷してください。

- (1) Post@netへログインし、「出願内容一覧」より一宮研伸大学の「出願内容を確認」を選択してください。「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- (2) (1)のPDFファイルを、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

※試験日の2日前になっても「受験票ダウンロードの案内メール」が届かない場合は、入試広報室(0586-28-8110)までご連絡ください。

Step6 合否結果の照会

■Post@netへログインし、「出願内容一覧」より一宮研伸大学の「合否結果照会」を選択してください。受験内容を確認し間違いがなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
「学校一覧」からも合否結果照会が可能です。

※合格者に郵送される「合格通知書」をもって正式な合格の通知とします。

インターネット出願Q&A

※各選抜共通

《出願書類送付》

Q 調査書は何通必要ですか。

A それぞれの選抜に1通です。同時に複数の選抜にセット出願する場合は1通でかまいません。

Q 写真は何枚必要ですか。

A 入学志願票1枚につき2枚貼付してください。ただし、大学入学共通テスト利用選抜のみに出願する場合は、写真は1枚のみ貼付してください。
なお、一般選抜と複数の選抜に同時出願する場合は一般選抜の入学志願票に2枚貼付し、他の選抜の入学志願書票への貼付は不要です。

《出願前》

Q プリンタがありません。印刷ができません。

A プリンタがない場合、印刷ができない場合は、USBメモリ等にデータを保存してコンビニ等で印刷してください。



《出願登録》

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から電話やメールでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q 出願登録中に画面を閉じてしまいました。登録内容は保存されますか。

A 登録内容は途中で保存されません。はじめから出願登録をやり直してください。

Q 登録内容を変更したいのですが。

A 入学検定料支払い前の場合は、再度出願登録をやり直してください。入学検定料支払い後の場合には、いかなる変更・取り消しもできませんので注意してください。

Q 正しい画面が表示されません。ボタンをクリックしても反応しません。

A p.5に記載の「必要なインターネット環境」を確認のうえ、再度、はじめから出願登録をおこなってください。しばらく時間をおいてからおこなうとスムーズです。

Q 住所、氏名に正しい漢字入力できません。登録の際にエラーになってしまいます。

A JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合には、代替漢字を入力してください。
〈例〉高橋→高橋 山崎→山崎
(ローマ字) Ⅲ→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示されません。

A ブラウザの設定でポップアップを不許可にしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@net(www.postanet.jp、home.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

《出願後》

Q 受験番号はどのように確認したらよいですか。

A 出願完了者には大学から「受験票ダウンロードの案内メール」が届きますので、Post@netへログインし、受験票を印刷して、受験番号を確認してください。受験の際には必ず持参し、合格発表日まで大切に保管してください。

「受験票ダウンロードの案内メール」が試験実施日の2日前までに到着しない場合は、入試広報室までお問い合わせください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか。

A 入学検定料支払いの後の出願情報(入試区分等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払いの後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試広報室(0586-28-8110)までご連絡ください。

《入学検定料支払い》

Q 出願登録後、翌日23:59までにコンビニで、入学検定料の支払いができませんでした。

A 出願登録は無効となります。再度、出願登録を行い、翌日の23:59までに入学検定料を支払い書類を提出してください。出願締切日の場合、16:00までに支払いを完了してください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし、「出願内容一覧」より一宮研伸大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q クレジットカードの名義は保護者でもよいですか。

A はい、かまいません。受験者名と一致しないクレジットカードでも決済は可能です。

合格発表

合格者には「合格通知書」及び「入学手続要項」を郵送します。合格発表日に郵送しますので、合格者の手元に届くのは合格発表日の翌日以降になります。また、合格者の受験番号は、Post@netの「合否結果照会」（9ページ参照）から合否結果の速報を照会できますが、「合格通知書」をもって正式な合格の通知とします。

本学での掲示発表は行いません。

電話等による問い合わせには、一切応じません。

入学手続

合格者には「入学手続要項」を送付しますので、これに従って必要な書類等を準備し、期日までに入学手続を行ってください。

※入学手続とは、各入学手続期間内に、入学金・前期学納金の納入と、入学手続書類の提出を完了することです。

学納金の納入

■入学手続の際、入学手続要項に同封された振込用紙で指定された金融機関で納入してください。

内 訳	1 年次学納金			2 年次以降 学納金（年額）
	第 1 次入学手続 （入学金）	第 2 次入学手続 （前期学納金）	後期学納金 （10月納入）	
入学金	250,000円			1,500,000円 ※助産師課程選択者は 実験実習費等が追加で必要 となります。
授業料		350,000円	350,000円	
教育充実費		200,000円	200,000円	
実験実習費		200,000円	200,000円	
合 計	250,000円	750,000円	750,000円	

※大学入学共通テスト利用選抜3期追加選抜の場合は、上記の入学金および前期学納金を、同時に納入してください。

※上記学納金に加え、後援会費10,000円、感染症抗体価検査費、入学前教育費を納入してください。

※2年次以降の後援会費及び国家試験対策費については、学納金とともに納入していただきます。

特待生制度

優れた成績で入学した学生及び前学期の成績優秀者に対して、授業料の減免を行います。(若干名)

(1) 1年前期特待生審査対象者

一般選抜1期合格者

総合型選抜、学校推薦型選抜1期、学校推薦型選抜2期及び社会人等特別選抜1期合格者のうち特待生希望者(ただし、一般選抜1期を受験する必要があります。その場合、一般選抜1期の入学検定料は無料)

(2) 減免額

学納金のうち授業料の半期全額(350,000円)又は半期半額(175,000円)を減免

(3) 減免期間

半年間(半期ごとに審査します)

授業料等の返還

学校推薦型選抜(併願)、一般選抜、大学入学共通テストプラス選抜、大学入学共通テスト利用選抜の合格者で、入学手続完了者が、令和8年3月31日(火)16:00までに入学辞退を願い出た場合には、納付された入学金を除く学納金(授業料、教育充実費、実験実習費、後援会費、感染症抗体価検査費、入学前教育費)を返還します。

※入学前オリエンテーション(3月中下旬)以降に入学辞退を願い出た場合には、上記の学納金のうち、入学前教育費は返還の対象外となります。

※総合型選抜、学校推薦型選抜(専願)及び社会人等特別選抜の合格者は、学生募集要項の出願資格のとおり専願者として扱いますので、原則として辞退することはできません。やむを得ない事情により入学辞退を願い出た場合でも、第1次入学手続(入学金)及び第2次入学手続(前期学納金等)の納入義務は発生します。また、納付された学納金等は返還しません。

個人情報の取扱

入学出願書類等については、本学の個人情報保護に関する規程を遵守し、次のとおり取扱います。

①出願書類等に記載された個人情報(氏名、性別、生年月日、住所、電話番号等)は、入学試験実施と入学手続等においてのみ利用し、責任をもって管理・保管します。

②総合型選抜、学校推薦型選抜の場合は、出身学校長へ選抜結果を通知します。

※本学における上記の個人情報に関する取扱いについて、本学への出願書類到着をもって当該志願者の同意を得たものとみなしますのでご了承ください。

奨学金制度

勤労奨学生

学生の勉学奨励・生活向上に資することを目的として、給付型の勤労奨学金を交付します。

給付金額	勤労時間	業務内容
年間 200,000 円 (四半期毎に 50,000 円)	年間 200 時間 (月平均 20 時間程度)	学園行事に関する業務 図書館・広報業務等

日本学生支援機構奨学金 (JASSO)

(1) 給付型奨学金

国の高等教育における修学支援新制度のひとつとして、意欲と能力のある若者が経済的理由により進学及び修学の継続を断念することのないよう、原則として返還の義務のない奨学金を支給するものです。給付奨学生として採用されてから原則として正規の卒業時期（修業年限の終期）まで、世帯の所得金額に基づく区分に応じて、一定の金額（月額）が原則として毎月支給されます。

また、給付型奨学金の対象者は、高等教育の修学支援新制度の対象者と同じで、授業料・入学金が免除または減額されます。

(2) 貸与型奨学金

経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対し、学資として奨学金を貸与し、貸与終了後は返還の義務が生じる奨学金です。

第一種【無利子貸与】、第二種【有利子貸与】、入学時特別増額【有利子貸与】（1回の貸与）があります。

詳細は日本学生支援機構奨学金 (JASSO) のホームページ等で確認してください。

一宮研伸大学看護師奨学金（社会医療法人大雄会）

社会医療法人大雄会が指定する病院に、将来勤務する有能な看護師を育成するための制度です。入学後に募集を行います。（各学年10名）

奨学金月額	貸与期間	病院勤務期間
5 万円	4 年間	4 年間 大学卒業後、病院にて看護業務に従事することを誓約する者

その他の奨学金制度

(1) 病院等医療機関による奨学金制度

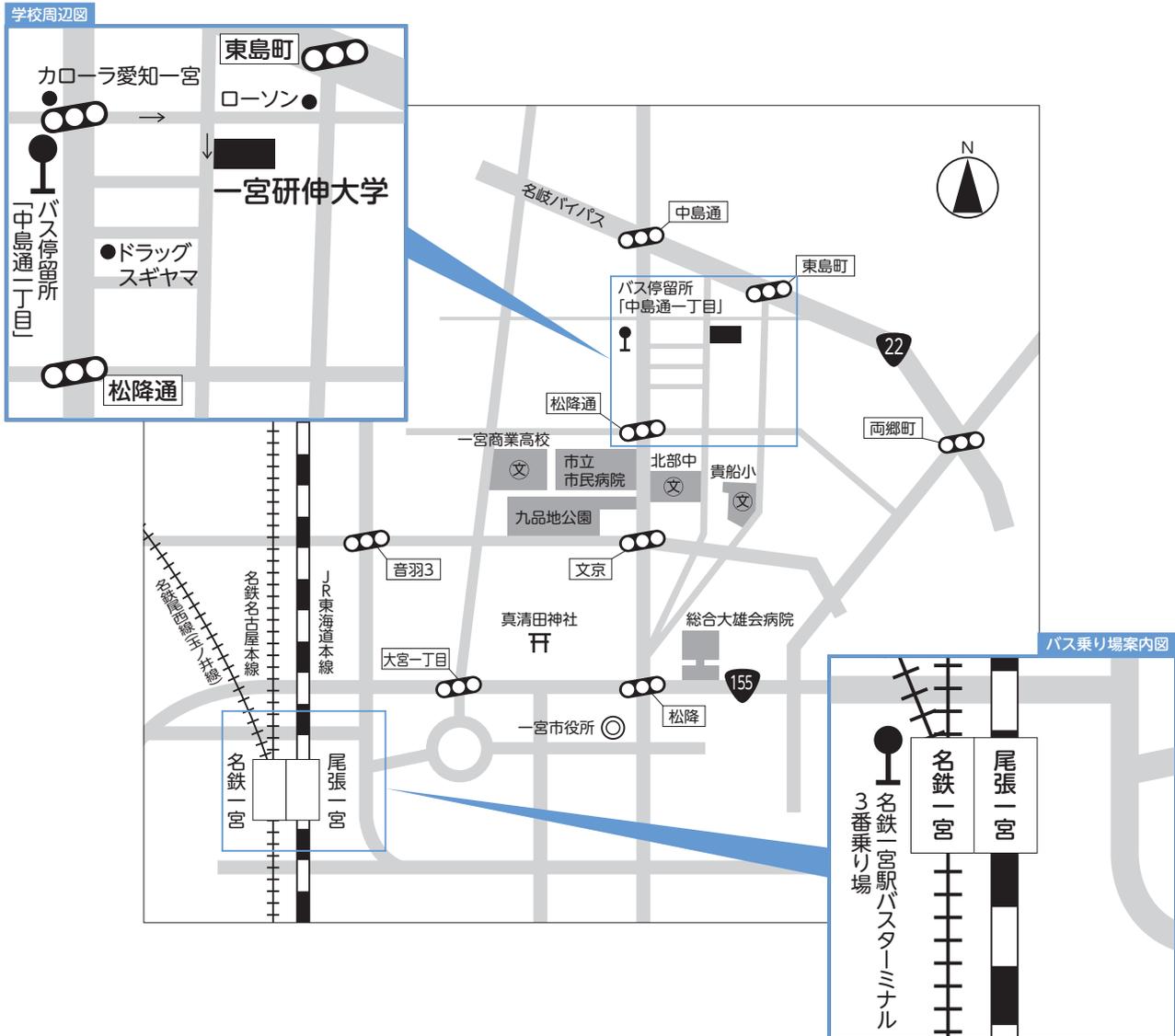
病院等医療機関の奨学金制度は基本的に貸与です。ただし、就職や勤務年数等の条件によって、返還が免除される場合があります。

貸与の条件や返還等、内容については各医療機関によって異なります。希望される場合は、契約内容を各医療機関に直接確認し慎重に決めてください。

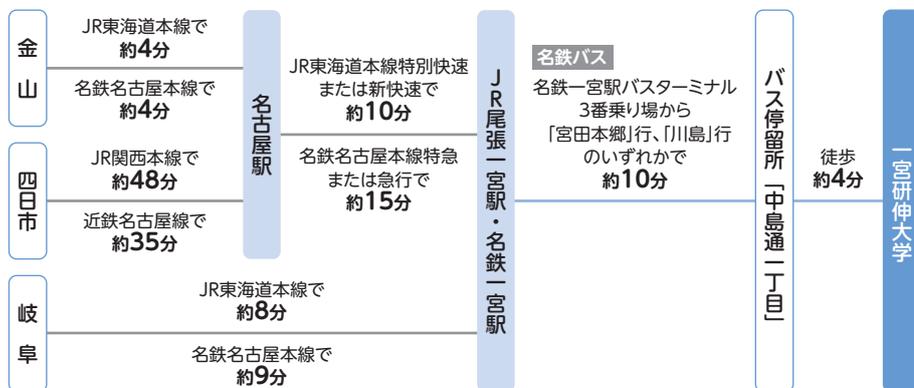
(2) 各都道府県等の奨学金

募集時期、対象の学生、奨学金の内容等が異なります。各都道府県へ問い合わせてください。

大学アクセス



アクセス



Ichinomiya Kenshin College School of Nursing

学校法人 研伸学園



一宮研伸大学

〒491-0063 愛知県一宮市常願通五丁目4番1
TEL 0586-28-8110 FAX 0586-25-2800
URL <https://www.ikc.ac.jp>
E-mail: koho@ikc.ac.jp



ユニバーサルデザイン(UD)の考えに基づいた
見やすいデザインの文字を採用しています。